

## WETRAIN

### ***“Como Obtener Información Relevante de Moodle”***

#### Informes de Curso

##### **Finalización de actividad**

La finalización de actividad le permite al profesor configurar criterios de finalización dentro de la configuración de una actividad específica. Un check aparece junto a la actividad cuando el estudiante cumple el criterio. El criterio puede ser que haya sido vista, que reciba cierta calificación o que el propio estudiante la marque como terminada.

Un profesor puede marcar como finalizada una actividad a nombre de un estudiante desde el *Reporte de finalización de actividad* si tiene la capacidad de Anular finalización de actividad (la cual está habilitada por defecto).

Es decir que, muestra el estado de finalización de cada actividad dentro de un curso de acuerdo al criterio previamente establecido.

***Administración del curso (rueda o engranaje) -> Informes -> Finalización de la actividad***

##### **Finalización del curso**

La finalización del curso muestra si un curso ha sido completado. Puede mostrar el progreso que está haciendo un estudiante hacia finalizar el curso, de acuerdo con criterios específicos. Los criterios pueden incluir el alcanzar un nivel de calificación en una actividad o el que se ponga manualmente una marca de "completado" por el estudiante o por el maestro.

***Administración del curso (rueda o engranaje) -> Informes -> Finalización del curso***

#### **Registros**

Lista la mayoría de las acciones que realiza un usuario dentro de un curso y se puede filtrar según sus propios criterios. Se establecen al inicio una serie de filtros que permiten

especificar la búsqueda, obteniendo el resultado de la información tales como fecha y hora, usuario afectado, contexto del evento, dirección ip, entre otros.

***Administración del curso (rueda o engranaje) -> Informes -> Registros***

## **Registros Activos**

Toma la información de las acciones registradas por los usuarios en la plataforma en la última hora y se actualizan cada 60 segundos en tiempo real. Este informe no tiene filtros y se listan la fecha y hora, usuario afectado, contexto del evento, dirección ip y en la descripción se explica brevemente la acción realizada por el usuario.

Es decir que, veremos la información de las acciones registradas por los usuarios dentro del curso en la última hora y se actualizan cada 60 segundos en tiempo real.

***Administración del curso (rueda o engranaje) -> Informes -> Registros activos***

## **Actividad del curso**

Un reporte de actividad del curso, que muestra el número de vistas para cada actividad, puede ser visto por profesores y profesores sin derecho de edición.

***Administración del curso (rueda o engranaje) -> Informes -> Actividad del curso***

## **Participación en el curso**

Muestra las acciones realizadas por un usuario en una actividad y permite enviar un mensaje a aquellos que no la han realizado. Tiene diferentes filtros para obtener la información.

***Administración del curso (rueda o engranaje) -> Informes -> Actividad del curso***

## Informe de Calificaciones

Todas las calificaciones para cada estudiante en un curso pueden encontrarse en el libro de calificaciones del curso, o en el 'Reporte del calificador', al cual se accede desde el enlace para Calificaciones , ya sea en el cajón del navegador o en el Bloque de navegación, dependiendo de su tema.

El Reporte del calificador recolecta ítems que han sido calificados desde las diferentes partes de Moodle que son evaluadas, y le permite verlas y cambiarlas, al igual que ordenarlas en categorías y calcular totales de varias formas.

Nos permite hacer la descarga del calificador completo en diferentes formatos de archivo.

Ej: Excel, csv, XML y ODS

## Informes de Administración del Sitio

### Registros

Lista la mayoría de las acciones que realiza un usuario dentro de un curso y se puede filtrar según sus propios criterios. Se establecen al inicio una serie de filtros que permiten especificar la búsqueda, obteniendo el resultado de la información tales como fecha y hora, usuario afectado, contexto del evento, dirección ip, entre otros.

***Administración del sitio -> Informes -> Registros***

### Registros Activos

Toma la información de las acciones registradas por los usuarios en la plataforma en la última hora y se actualizan cada 60 segundos en tiempo real. Este informe no tiene filtros y se listan en los resultados la fecha y hora, usuario afectado, contexto del evento, dirección ip y en la descripción se explica brevemente la acción realizada por el usuario.

***Administración del sitio > Informes > Registros activos***

## **Cambios de Configuración**

Le permite a un Administrador ver de un sólo vistazo cuáles aspectos de su sitio Moodle han sido alterados recientemente y, donde sea aplicable, por cuál administrador.

***Administración del sitio > Informes > Cambios de configuración***

## **Copias de Seguridad**

Muestra un log de ejecución de las últimas copias de seguridad programadas de cursos.

***Administración del sitio > Informes > Copias de seguridad***

## **Estadística**

Las tablas y gráficas de estadísticas muestran cuántas interacciones han habido en varias partes del sitio durante varios momentos del día.

***Administración del sitio > Informes > Estadísticas***

Dictado por: Fernando  
Brisuela y Alfredo Agreda